

UMOWA NR/WKŚ-I-ZZ/Z/...../2020

zawarta w dniu 2020 roku, pomiędzy:

1. Gminą - Miasto Płock z siedzibą w Płocku, pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

....., a

2. zwanym dalej „Wykonawcą” o następującej treści:

§ 1

1. W wyniku rozstrzygniętego przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843) Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do **wykonania obsadzenia kwietników, kwiatonier i wież kwiatowych na terenie miasta Płocka kwiatami jednorocznymi oraz krzewami wraz z ich kompleksową pielęgnacją w 2020r.**

2. Integralną część umowy stanowi:

- 1) SIWZ,
- 2) oferta Wykonawcy,
- 3) kopia polisy ubezpieczeniowej na dowód zawarcia umowy odpowiedzialności cywilnej.

§ 2

1. Wykonanie przedmiotu umowy obejmuje:

Zakres prac	
1. NASADZENIA WIOSENNE:	
a)	przygotowanie kwietników, kwiatonier, wież kwiatowych oraz doniczek wiszących do obsadzeń na obiektach wymienionych w załączniku nr 2 do opz i umowy;
b)	zakup i dostawa materiału roślinnego oraz wykonanie nasadzeń kwiatów jednorocznych i krzewów wg ilości i wykazu na obiektach wymienionych w załączniku nr 2 do opz i umowy, a także rozstawienie na miejsca docelowe na terenie miasta Płocka (zgodnie z wytycznymi Inspektorów Nadzoru) 8 szt. wież kwiatowych dużych, 2 szt. wież kwiatowych średnich i 6 szt. wież kwiatowych mniejszych oraz zawieszenie doniczek/kwietników wiszących w Parku Północnym i na ul. Tumskiej;
c)	pielęgnacja w/w kwiatów jednorocznych i krzewów oraz senecio cineraria posadzonych w 2019r. i znajdujących się na kwietnikach dywanowych cz. I i II na Pl. Obrońców Warszawy;
d)	likwidacja w/w kwiatów jednorocznych i senecio cineraria posadzonych w 2019r. na kwietnikach dywanowych cz. I i II na Pl. Obrońców Warszawy oraz zwrot do Zakładu Usług Miejskich „Muniservis” Z.B., ul. Przemysłowa 33, 09-400 Płock: 8 szt. wież kwiatowych dużych i 28 szt. wiszących kwietników z ul. Tumskiej (Uwaga: nie należy usuwać posadzonych krzewów, a 6 szt. wież kwiatowych mniejszych należy pozostawić na terenie Parku Pn. umieszczając je we wskazane przez Inspektorów Nadzoru miejsce).
2. NASADZENIA JESIENNE:	
a)	zakup i dostawa oraz wykonanie nasadzeń chryzantem wg ilości i wykazu na obiektach wymienionych w załączniku nr 2 do opz i umowy;
b)	pielęgnacja posadzonych chryzantem;
c)	likwidacja chryzantem oraz zwrot do Zakładu Usług Miejskich „Muniservis” Z.B., ul. Przemysłowa 33, 09-400 Płock: 2 szt. wież kwiatowych średnich.

2. Przygotowanie kwietników, kwiatonier, doniczek/kwietników wiszących i wież kwiatowych do nasadzeń oraz transport, wykonanie nasadzeń, pielęgnacja i późniejsza likwidacja (z wyłączeniem posadzonych krzewów) materiału roślinnego na obiektach i w ilościach wymienionych w załączniku nr 2 i 3 oraz senecio cineraria posadzonych w 2019r. na kwietnikach

dywanowych cz. I i II na Pl. Obrońców Warszawy, wykonać zgodnie z wytycznymi zawartymi w STWiOR - załącznik nr 4 .

3. Nasadzenia materiału roślinnego należy wykonać zgodnie z koncepcjami przedstawionymi przez Zamawiającego, a wszelkie zmiany w tym zakresie na bieżąco uzgadniać z Zamawiającym.

4. Koszty nowych nasadzeń chryzantem w przypadku, gdyby uległy obumarciu w wyniku wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych w okresie pielęgnacji (np. przymrozki) nie będą obciążać Wykonawcy.

§ 3

Termin realizacji umowy:

Zakres prac	Termin realizacji prac
1. NASADZENIA WIOSENNE:	
a) przygotowanie kwietników, kwiatonier, wież kwiatowych oraz doniczek/kwietników wiszących do obsadzeń na obiektach wymienionych w załączniku nr 2 do opz i umowy;	Przystąpić do realizacji pkt. b od 18 maja 2020r., ale nie dłużej niż do (zgodnie z ofertą Wykonawcy)..... Wykonawca powinien na tyle odpowiednio wcześniej zrealizować pkt. 1 lit a, aby móc terminowo wykonać pkt. 1 lit b UWAGA: obiekt nr 6 wg załącznika nr 2 do opz i umowy należy przygotować i obsadzić po 31 maja 2020r. z uwagi na organizowany przed tym terminem w tych lokalizacjach Jarmark Tumski.
b) zakup i dostawa materiału roślinnego oraz wykonanie nasadzeń kwiatów jednorocznych i krzewów wg ilości i wykazu na obiektach wymienionych w załączniku nr 2 do opz i umowy, a także rozstawienie na miejsca docelowe na terenie miasta Płocka (zgodnie z wytycznymi Inspektorów Nadzoru) 8 szt. wież kwiatowych dużych, 2 szt wież kwiatowych średnich i 6 szt. wież kwiatowych mniejszych oraz zawieszenie doniczek wiszących w Parku Północnym i na ul. Tumskiej;	Pielęgnacja wg STWiOR, od dnia posadzenia roślin, aż do dnia ich likwidacji.
c) pielęgnacja w/w kwiatów jednorocznych i krzewów oraz senecio cineraria posadzonych w 2019r. na kwietnikach dywanowych cz. I i II na Pl. Obrońców Warszawy;	
d) likwidacja w/w kwiatów jednorocznych i senecio cineraria posadzonych w 2019r. na kwietnikach dywanowych cz. I i II na Pl. Obrońców Warszawy oraz zwrot do Zakładu Usług Miejskich „Muniserwis” Z.B., ul. Przemysłowa 33, 09-400 Płock: 8 szt. wież kwiatowych dużych i 28 szt. wiszących kwietników z ul. Tumskiej (Uwaga: nie należy usuwać posadzonych krzewów, a 6 szt. wież kwiatowych mniejszych i 2 szt. doniczek wiszących należy pozostawić na terenie Parku Pn. umieszczając je we wskazane przez Inspektorów Nadzoru miejsce).	26-29 października 2020r.
2. NASADZENIA JESIENNE:	
a) zakup i dostawa oraz wykonanie nasadzeń chryzantem wg ilości i wykazu na obiektach wymienionych w załączniku nr 2 do opz i umowy;	30 października 2020r.
b) pielęgnacja posadzonych chryzantem;	Od 31 października 2020r. do 26 listopada 2020r.
c) likwidacja chryzantem oraz zwrot do Zakładu Usług Miejskich „Muniserwis” Z.B., ul. Przemysłowa 33, 09-400 Płock 2 szt. wież kwiatowych średnich.	27 listopada 2020r.

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. przedłożenia Zamawiającemu w ciągu **7 dni** kalendarzowych od podpisania niniejszej umowy:
 - a) Harmonogramu dostaw i sadzenia kwiatów jednorocznych i krzewów (dotyczy tylko nasadzeń wiosennych) na obiektach wymienionych w załączniku nr 2 do umowy, z podaniem:
 - kolejności dostaw,
 - terminu sadzenia na poszczególnych obiektach,
 - orientacyjnej ilości sztuk wysadzanych każdego dnia na poszczególnych obiektach,
 - i uzgodnienia harmonogramu z Inspektorami Nadzoru oraz wprowadzenia do niego ewentualnych uwag Inspektorów Nadzoru;
 - b) Wyceny materiału roślinnego wraz z kosztami jego dostawy, przygotowania podłoża, posadzenia i in. w 2020r. - załącznik nr 5
 - c) kopię polisy ubezpieczeniowej na dowód zawarcia umowy odpowiedzialności cywilnej obowiązującej nie później niż od dnia 18 maja 2020r., która stanowi załącznik do umowy; obowiązek ten dotyczy również konieczności przedłużenia polisy ubezpieczeniowej tak, aby obejmowała ona cały okres trwania niniejszej umowy – w takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu kolejnej kopii polisy ubezpieczeniowej w terminie min. 1-go dnia przed terminem wygaśnięcia poprzedniej;
 - d) kosztów pielęgnacji materiału roślinnego posadzonego w ramach umowy (oraz senecio cineraria posadzonych w 2019r. i znajdujących się na kwietnikach dywanowych cz. I i II na Pl. Obrońców Warszawy) według załącznika nr 6.
2. zakupu i dostawy materiału roślinnego według parametrów określonych w (załączniku nr 4) oraz ilości i składu gatunkowego określonych w załączniku nr 3;
3. przestrzegania wytycznych zawartych w załączniku nr 4;
4. przestrzegania terminów określonych w § 3;
5. dostarczenia (oraz zwrotu do Zakładu Usług Miejskich „Muniserwis” Z.B., ul. Przemysłowa 33, 09-400 Płock po zakończeniu sezonu wegetacyjnego kompletu 8 szt. dużych wież kwiatowych, 2 szt. wież kwiatowych średnich i 28 szt. kwietników wiszących z ul. Tumskiej oraz pozostawienia na terenie Parku Północnego: wiszących doniczek i 6 szt. mniejszych wież kwiatowych) materiału roślinnego, wież kwiatowych, doniczek/kwietników wiszących do poszczególnych obiektów własnym transportem oraz do dokonywania nasadzeń sukcesywnie, w kolejności (ewentualną zmianę kolejności należy uzgodnić z Zamawiającym) obiektów określonych w załączniku nr 2;
6. zapewnienia i sfinansowania wody oraz jej dostawy niezbędnej do podlewania nasadzeń. Zamawiający nie zapewnia wody do podlewania roślin, Wykonawca jest zobowiązany na własny koszt zaopatrzyć się w wodę niezbędną do podlewania roślin. UWAGA: dla obiektów Cmentarz Komunalny, pl. Obrońców Warszawy, Park Północny zabrania się wjazdu wszelkich pojazdów (np. beczkowozów i in.) do podlewania kwiatów wodą, natomiast Zamawiający udostępni infrastrukturę wodociągową znajdującą się na terenie obiektu (m.in. podziemne hydranty i punkty czerpalne) i pokryje koszty zużytej wody. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia armatury do podlewania (tj. złączy, redukcji, węży itp.).
7. wykonania przedmiotu umowy starannie, terminowo oraz zgodnie z zasadami sztuki ogrodniczej, STWIOR, zapisami niniejszej umowy oraz poleceniami Inspektorów Nadzoru wskazanych przez Zamawiającego;
8. zabezpieczenia i ochrony przed uszkodzeniem i zniszczeniem znajdującego się na terenie objętym zamówieniem i w bezpośrednim sąsiedztwie uzbrojenia terenu, dróg, urządzeń, elementów małej architektury oraz roślinności i pozostawienia terenu w stanie nie gorszym niż przed przystąpieniem do robót;
9. usunięcia ewentualnych szkód powstałych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i na jego koszt;
10. ścisłego przestrzegania poleceń nadzoru inwestorskiego;
11. sukcesywnego wywożenia wytworzonych w trakcie robót odpadów, bez pozostawiania ich do dnia następnego w celu ich zagospodarowania w sposób zgodny z przepisami ustawy o odpadach i ochrony środowiska. Zbieranie i transport odpadów powstałych w wyniku wykonania prac będzie odbywać się zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r., poz. 701 ze zm.) oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy. Wykonawca prześle dokumenty potwierdzające prawidłowe zagospodarowanie, powstałych podczas realizacji przedmiotu zamówienia odpadów zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r., poz. 701 z późn. zm.);
12. do sporządzenia bez dodatkowego wynagrodzenia dokumentacji fotograficznej wykonanych

nasadzeń i przekazania jej Zamawiającemu w dniu odbioru prac z § 3 pkt 1 lit b (na 1 szt. płyty CD/DVD lub na innym nośniku elektronicznym). Niedostarczenie dokumentacji fotograficznej traktowane będzie jak nieprawidłowe wykonanie prac i zastosowanie będzie miało § 5 ust. 4-7;

13. kompleksowej i systematycznej pielęgnacji roślin objętych przedmiotem umowy w okresie pielęgnacji, a gdy posadzone rośliny utracą swoje walory dekoracyjne lub obumrą w trakcie obowiązywania umowy, należy je wymienić lub uzupełnić w terminie określonym przez Wykonawcę w ofercie, tj.(zgodnie z ofertą Wykonawcy)..... na egzemplarze o takich samych parametrach jakie miały te, które obumarły/utraciły walory;

14. oględzin terenowych posadzonego w ramach niniejszej umowy całego materiału roślinnego w obecności Inspektorów Nadzoru ze strony Zamawiającego (§ 6 ust. 2) raz w miesiącu czerwcu i dwukrotnie w każdym miesiącu od lipca do listopada. W tym celu Wykonawca na własny koszt zobowiązany jest zapewnić środek transportu. Z każdych oględzin zostanie sporządzony protokół podpisany przez osoby wskazane w § 6 ust. 1 i 2 (w przypadku osób wskazanych w § 6 ust. 2 podpis musi złożyć przynajmniej jedna osoba lub osoba ją zastępująca), w przypadku konieczności wymiany i/lub uzupełnienia roślin (ust. 13) w protokole określone zostaną ilości i gatunki roślin oraz lokalizacje, gdzie Wykonawca wykona wymianę i/lub uzupełnienie roślin. Terminy oględzin każdorazowo określają Inspektorzy Nadzoru ze strony Zamawiającego informując o tym telefonicznie (na nr tel., o którym mowa w § 6 ust. 1) lub za pomocą wiadomości e-mail co najmniej 2 dni wcześniej kierownika robót ze strony Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1 na adres e-mail wskazany w § 6 ust. 1.

15. pobrania i transportu na własny koszt (pobranie 8 szt. wień kwiatowych dużych, 2 szt. wień kwiatowych średnich oraz 28 szt. kwietników wiszących z Zakładu Usług Miejskich „Muniserwis” Zakład Budżetowy, ul. Przemysłowa 33, 09-400 Płock, a także 6 szt. znajdujących się na terenie Parku Północnego wień kwiatowych mniejszych i 2 szt. doniczek wiszących, które trzeba ustawić/zawiesić na terenie Parku Pn. we wskazane miejsca) na miejsca wskazane przez Inspektorów Nadzoru na terenie miasta Płocka;

16. opróżnienia jesienią z roślin i ziemi (należy dokładnie oczyścić z ziemi i innych zanieczyszczeń) 8 szt. wień kwiatowych, 2 szt. wień kwiatowych średnich, 6 szt. wień kwiatowych mniejszych, 28 szt. kwietników wiszących i 2 szt. doniczek wiszących.

17. transportu na własny koszt opróżnionych z roślin i ziemi (dokładnie oczyszczonych z ziemi i innych zanieczyszczeń) 8 szt. wień kwiatowych większych, 2 szt. wień kwiatowych średnich i 28 szt. wiszących kwietników do Zakładu Usług Miejskich „Muniserwis” Zakład Budżetowy, ul. Przemysłowa 33, 09-400 Płock na etapie likwidacji nasadzeń (Uwaga: 6 szt. wień kwiatowych mniejszych i 2 szt. doniczek wiszących należy pozostawić na terenie Parku Pn. umieszczając je we wskazane przez Inspektorów Nadzoru miejsca);

18. zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, z późn. zm.). Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności wskazane w SIWZ, bezpośrednio związane z wykonywaniem usługi, tj. przygotowywanie do obsadzenia kwietników, kwiatonier, wień kwiatowych i doniczek wiszących, nasadzenia materiału roślinnego i jego późniejszą pielęgnację, a także likwidację kwietników;

19. przedłożenia Zamawiającemu w jego siedzibie, na każde jego wezwanie w terminie wskazanym w wezwaniu, ale nie krótszym niż 3 dni - wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia czynności, o których mowa w ust. 18:

1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;

2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników,

zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności i bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji;

20. Zamawiający dopuszcza zmianę osób, o których mowa w ust. 18. W przypadku zmiany tychże osób Wykonawca jest zobowiązany w ciągu 5 dni od zmiany dostarczyć zamawiającemu dokumenty, o których mowa w ust. 19.

21. w przypadku uzasadnionej wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

22. przestrzegania obowiązujących przepisów w zakresie prowadzonej działalności, w szczególności dotyczących postępowania z odpadami;

23. prowadzenia prac zgodnie z zasadami sztuki ogrodniczej, bhp i p.poż., ustawy o środkach ochrony roślin i ustawy o odpadach, a także oświadcza, że jest świadomy skutków wynikających z ewentualnego niezastosowania się do ww przepisów;

24. realizowania wszystkich prac objętych przedmiotową umową według wynikających z niej zakresów i terminów. Do obowiązków Wykonawcy należy takie planowanie pracy sprzętu i pracowników, aby praca wykonywana była z uwzględnieniem wymogów czasowych oraz standardów wynikających z niniejszej umowy;

25. stosowania sprzętu na chodnikach, ścieżkach rowerowych oraz trawnikach o dopuszczalnej masie całkowitej nie przekraczającej 2,5 tony z zastrzeżeniem, że zastosowanie pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 2,5 tony na terenie Parku Północnego dozwolone jest jedynie na etapie przygotowania kwietników, kwiatonier, wież kwiatowych i doniczek wiszących do nasadzeń oraz wykonywania nasadzeń, a także ich późniejszego usunięcia na koniec sezonu. W pozostałych przypadkach zabrania się wjazdu na teren Parku Północnego wszelkimi pojazdami;

26. wykonywania prac objętych umową w taki sposób, aby nie uszkodzić dróg i elementów pasa drogowego, urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego, a także oznakowania pionowego i poziomego;

27. zabezpieczenia i ochrony przed uszkodzeniem i zniszczeniem znajdującego się na terenie objętym zamówieniem i w bezpośrednim sąsiedztwie uzbrojenia terenu, urządzeń, elementów małej architektury oraz roślinności itd. oraz pozostawienia terenu w stanie nie gorszym niż przed przystąpieniem do prac.

§ 5

1. Prace wymienione w niniejszej umowie będą na bieżąco kontrolowane przez upoważnionych pracowników Zamawiającego pod względem spełniania standardów określonych w niniejszej umowie.

2. Nieprawidłowości stwierdzone przez pracowników Zamawiającego, będą na bieżąco telefonicznie i/lub e-mailowo przekazywane kierownikowi robót, o którym mowa w § 6 ust. 1, na adres e-mail wskazany w § 6 ust. 1.

3. Brak wykonania prac lub wykonanie tylko części prac, bądź wykonanie prac niezgodnie ze standardami określonymi w niniejszej umowie, stwierdzone podczas odbiorów prac, o których mowa w § 2 ust 1, będzie traktowane jak nieprawidłowe wykonanie umowy.

4. W przypadku nieprawidłowości, stwierdzonych podczas odbiorów prac, o których mowa w § 2 ust 1, upoważniony pracownik Zamawiającego odmówi odbioru prac wpisując w protokole uwagi i jednorazowy termin technicznie uzasadniony na ich usunięcie, jednakże nie dłuższy niż 7 dni kalendarzowych, z zastrzeżeniem terminu określonego w § 4 ust. 13. Protokół powinien zostać podpisany przez Strony, jednakże niestawienie się upoważnionego pracownika ze strony Wykonawcy nie uniemożliwia przeprowadzenia czynności odbiorowych, wówczas pracownik Zamawiającego sporządza protokół jednostronny, który następnie przesyła do Kierownika robót

w postaci skanu na adres e-mail podany w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, jednocześnie niezwłocznie telefonicznie informując o tym fakcie Kierownika robót (§ 6 ust 1).

5. Wykonawca zobowiązany jest usunąć nieprawidłowości, o których mowa w ust. 2-4, bez dodatkowego wynagrodzenia.

6. Po terminie wyznaczonym w protokole pracownik Zamawiającego dokonuje rekontroli. Jeżeli prace zostały wykonane:

- 1) prawidłowo - pracownik Zamawiającego sporządza protokół odbioru i dokonuje odbioru prac;
- 2) nieprawidłowo lub wcale nie zostały wykonane lub zostały wykonane tylko w części - pracownik Zamawiającego sporządza protokół z rekontroli, wpisując w nim zakres prac nieprawidłowo wykonanych lub wcale nie wykonanych, bądź tylko w części wykonanych, który stanowi podstawę do naliczenia kary umownej na podstawie § 11 ust. 1 pkt. 1 oraz wzywając w nim Wykonawcę do usunięcia nieprawidłowości, przysyłając skan protokołu z rekontroli na adres e-mail wskazany w § 6 ust. 1, jednocześnie niezwłocznie telefonicznie informując o tym fakcie Kierownika robót (§ 6 ust. 1).

7. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić Zamawiającemu prawidłowe wykonanie prac, o których mowa ust. 6 pkt. 2 na adres e-mail: wks@plock.eu, w celu dokonania kontroli. Brak zgłoszenia wykonania prac przez Wykonawcę będzie uważane za równoznaczne z niewykonaniem prac i będzie skutkować dalszym naliczaniem kar umownych, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt. 1.

8. Na pisemny wniosek Wykonawcy, jeżeli ze względu na trudne warunki pogodowe lub inne okoliczności, nie wynikające z zaniedbań obowiązków przez Wykonawcę, Wykonawca nie jest w stanie usunąć nieprawidłowości, o których mowa w ust. 4 lub ust. 6 pkt 2 zachowując przyjęte standardy dotyczące prac, określonych w § 2 ust. 1, jeżeli Zamawiający uzna zasadność przyczyn, z powodu których nie można utrzymać standardu, może zrezygnować z naliczania kary umownej, a termin na usunięcie nieprawidłowości zostanie wydłużony. Wykonawca zobowiązany jest, jeżeli to możliwe, udokumentować jakie kroki podjął, aby zachować standardy określone w umowie.

§ 6

1. Kierownikiem **prac** ze strony Wykonawcy będzie, tel.:
..... e-mail:

2. Inspektorami nadzoru ze strony Zamawiającego będą:

1) Justyna Smolińska – Ogrodnik Miasta Płocka w Wydziale Kształtowania Środowiska tel. 24 367-15-12,

2) Marta Kamińska – Główny Specjalista w Wydziale Kształtowania Środowiska tel. 24 367-15-12.

3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić osobę zastępującą na czas nieobecności osoby wymienionej w ust. 1, o czym powinien bezzwłocznie poinformować e-mailowo Zamawiającego na adres wks@plock.eu lub telefonicznie na numer telefonu wskazany w ust. 2. Osoby zastępujące muszą posiadać adekwatne do stanowiska kwalifikacje określone w SIWZ.

4. Osoby wskazane w ust. 1 i 2 lub osoby zastępujące je podczas nieobecności są upoważnione do podpisywania protokołów dotyczących realizacji przedmiotu umowy.

5. Strony zobowiązują się do ścisłego współdziałania i informowania się wzajemnie o swoich oczekiwaniach związanych z realizacją przedmiotu umowy.

6. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o każdorazowej zmianie adresu lub adresu e-mail, o którym mowa w ust. 1 w ciągu 2 dni od zaistniałej zmiany, przysyłając informację na adres Zamawiającego oraz jednocześnie na adres e-mail: wks@plock.eu.

7. W razie niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 6, wszelka korespondencja wysłana przez Zamawiającego na ostatnio wskazany przez Wykonawcę adres do korespondencji i adres e-mail będzie uznawana za skutecznie doręczoną.

§ 7

1. Zamawiający za prawidłowe wykonanie robót w okresie obowiązywania umowy zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie nie wyższe niż **złotych brutto** (słownie:), zgodnie z ofertą Wykonawcy. Wynagrodzenie płatne będzie w następujących częściach na podstawie formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 1:

- 1) § 2 ust. 1 pkt 1 lit a oraz b w wysokości zł brutto, po odbiorze końcowym prac pkt b, potwierdzonym podpisaniem przez Strony protokołu odbioru końcowego prac z lit b;
 - 2) § 2 ust. 1 pkt 1 lit c umowy, tj.: pielęgnacją nasadzeń, płatne będzie w formie ryczałtów miesięcznych, po protokolarnym odbiorze robót za poszczególne miesiące;
 - 3) § 2 ust. 1 pkt 1 lit d w wysokości zł brutto, po odbiorze końcowym prac z lit d, potwierdzonym podpisaniem przez Strony protokołu odbioru końcowego lit d;
 - 4) § 2 ust. 1 pkt 2 lit a w wysokości zł brutto, po odbiorze końcowym prac z lit a, potwierdzonym podpisaniem przez Strony protokołu odbioru końcowego lit a;
 - 5) § 2 ust. 1 pkt 2 lit b umowy, tj.: pielęgnacja nasadzeń płatna będzie w formie ryczałtu, po protokolarnym odbiorze prac pielęgnacyjnych;
 - 6) § 2 ust. 1 pkt 1 lit c w wysokości zł brutto, po odbiorze końcowym prac z lit c, potwierdzonym podpisaniem przez Strony protokołu odbioru prac z lit. c.
2. Protokoły sporządzane będą w formie pisemnej i zawierać będą wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru oraz terminy na usunięcie stwierdzonych wad. Podstawę wystawienia faktur stanowią protokoły, o których mowa w ust. 1 pkt od 1 do 6, o ile stwierdzają całkowitą prawidłowość wykonania prac.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie roboty i czynności niezbędne do osiągnięcia zakładanych parametrów przedmiotu zamówienia i jego kompleksowej pielęgnacji oraz obejmuje wszelkie inne koszty wynikające z realizacji obowiązków Wykonawcy, o których mowa w § 2 i 4.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostało ustalone na podstawie sporządzonej przez Wykonawcę kalkulacji, w której Wykonawca dokonał całościowej wyceny przedmiotu zamówienia na roboty określone w opisie przedmiotu zamówienia na własną odpowiedzialność i ryzyko w oparciu o załączone do tego opisu specyfikacje.
5. Do prac, o których mowa w § 2 będą dołączane każdorazowo dokumenty potwierdzające prawidłowe zagospodarowanie, powstałych podczas realizacji przedmiotu zamówienia odpadów np. dowody ważenia. Dokumenty te należy każdorazowo załączyć do protokołów odbioru do poszczególnych prac, o których mowa w załączniku nr 1.
6. Wynagrodzenie należne Wykonawcy przekazywane będzie na wskazany przez niego rachunek bankowy 30. dnia od daty otrzymania faktury, wystawionej na Gminę – Miasto Płock, pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock, NIP 774-31-35-712, z podaniem na fakturze numeru niniejszej umowy.
7. Zamawiający dopuszcza na wniosek Wykonawcy przyspieszenie płatności za wystawione faktury pod warunkiem udzielania skonta. W przypadku dokonania przez Zamawiającego płatności w terminie wcześniejszym niż ustalona w ust. 5, strony ustalają, że skonto będzie wynosiło równowartość oprocentowania w wysokości 5% w skali roku od należności za faktury za każdy dzień płatności dokonanej przed terminem określonym w ust. 5. Zamawiający zastrzega, iż możliwość dokonania zapłaty przed terminem będzie uzależniona od jego sytuacji ekonomiczno-finansowej.
8. Za datę zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT - NIP 774-31-35-712.
10. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest podatnikiem podatku VAT -

§ 8

1. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w § 7 ust. 6 umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. 2018, poz. 2187 z późn. zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
3. W przypadku, kiedy Wykonawcą jest osoba fizyczna prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą i posługuje się rachunkiem osobistym tzw. ROR, to nie dotyczą go pkt. 1 i 2. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania o tym fakcie Zamawiającego pisemnie najpóźniej w dniu podpisania umowy.
4. Jeżeli przedmiotem zamówienia jest dostawa towarów i świadczenie usług wymienionych w załączniku nr 15 do ustawy o VAT, których kwota należności ogółem przekracza kwotę 15 000 zł brutto lub równowartość tej kwoty, to bez względu czy kontrahent jest osobą prawną, czy

osoba fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą zapłata nastąpi z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.

§ 9*

I wersja

1. Wykonawca oświadcza, że wystawi ustrukturyzowaną fakturę/faktury, o których mowa w Ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. poz. 2191). Faktury ustrukturyzowane należy przesyłać na Platformę Elektronicznego Fakturowania na adres skrzynki PEPPOL NIP: 7743135712.
2. Zamawiający informuje, że nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 Ustawy o elektronicznym fakturowaniu za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Przedmiotowy zapis nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia umowy.
3. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji umowy podejmie decyzję o zmianie formy rozliczenia na fakturę/faktury papierowe, zobligowany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail najpóźniej ostatniego dnia przed wystawieniem faktury.
4. Powyższe zapisy można stosować odpowiednio do podwykonawców zgodnie z art. 2 pkt. 5d) ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. Poz. 2191)

lub

II wersja

1. Wykonawca oświadcza, że wystawi fakturę/faktury papierową.
2. Zamawiający informuje, że nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 Ustawy o elektronicznym fakturowaniu za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Przedmiotowy zapis nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia umowy.
3. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji umowy podejmie decyzję o zmianie formy rozliczenia na fakturę/faktury ustrukturyzowane, zobligowany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail najpóźniej ostatniego dnia przed wystawieniem faktury.
4. Powyższe zapisy można stosować odpowiednio do podwykonawców zgodnie z art. 2 pkt. 5d) ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. poz. 2191).

**(I lub II wersja będzie miała zastosowanie w zależności od oświadczenia złożonego przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy).*

§ 10

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrażać istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) zmiana umowy została dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1-1b, 1d i 1e PZP;
 - 2) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 PZP ;

3) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciąży na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.

§ 11

1. Zamawiającemu przysługuje prawo obciążenia Wykonawcy karami umownymi:

1) za nieprawidłowe wykonanie prac w ramach umowy - w wysokości 1% wynagrodzenia brutto za całość umowy, o którym mowa w § 7 ust. 1 za każdy dzień nieprawidłowego wykonania prac liczony od daty protokołu z rekontroli, aż do dnia prawidłowego wykonania prac;

2) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn dotyczących Wykonawcy lub za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto za całość umowy (§ 7 ust. 1);

3) za opóźnienie w złożeniu Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 1 lit. a lub b lub d - 500,00 (pięćset ⁰⁰/₁₀₀) złotych brutto za każdy dzień opóźnienia;

4) za brak uzupełnienia, brak wymiany lub niepełną wymianę/uzupełnienie roślin (§ 4 ust. 13) - w wysokości 1% wynagrodzenia brutto za całość umowy (§ 7 ust. 1) za każdy dzień opóźnienia ponad termin określony przez Wykonawcę w ofercie licząc od dnia następnego po podpisaniu protokołu, o którym mowa w § 4 ust. 14;

5) każdorazowe użycie sprzętu o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 2,5 tony na terenie trawników, ścieżek rowerowych oraz chodników (zgodnie z zapisami § 4 ust. 25) - w wysokości 500,00 (pięćset ⁰⁰/₁₀₀) zł brutto za każdy stwierdzony przypadek;

6) za pozostawienie do dnia następnego odpadów powstałych w trakcie robót - w wysokości 200,00 (dwieście ⁰⁰/₁₀₀) zł brutto za każdy dzień opóźnienia ponad dzień, w którym powstały odpady i powinny być usunięte, aż do dnia ich prawidłowego usunięcia;

7) za nieprzedłożenie Zamawiającemu kopii polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w § 4 ust. 1 lit. c, w ciągu 7 dni od zawarcia umowy, będzie skutkować odstąpieniem Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;

8) za realizację zamówienia przez osoby niezatrudnione na podstawie umowy o pracę, o czym mowa w § 4 ust. 18 - w wysokości 1.000,00 (jeden tysiąc ⁰⁰/₁₀₀) zł brutto za każdą jedną niezatrudnioną osobę;

9) za nieprzedstawienie Zamawiającemu dowodów zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, o których mowa w § 4 ust. 19 pkt od 1 do 4 - w wysokości 200,00 (dwieście ⁰⁰/₁₀₀) zł brutto za każdy dzień opóźnienia za każdą osobę;

10) za każdorazowe niedostarczenie dokumentu potwierdzającego prawidłowe zagospodarowanie, powstałych podczas realizacji przedmiotu zamówienia odpadów np. dowodów ważenia, o którym mowa § 7 ust 5 - w wysokości 500,00 (pięćset złotych i ⁰⁰/₁₀₀) zł brutto;

2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości wykonania prac Wykonawca wykona je ponownie bez dodatkowego wynagrodzenia.

3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

4. Wykonawca ma prawo naliczać odsetki za nieterminową zapłatę faktur w wysokości ustawowej.

5. Jeżeli skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy powstanie szkoda Zamawiającego lub osób trzecich, Wykonawca zobowiązany jest do jej pokrycia w pełnej wysokości ponad wysokość kar umownych.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zapłaty wynagrodzenia tylko za roboty faktycznie wykonane przez Wykonawcę i odebrane przez Zamawiającego bez zastrzeżeń, a Wykonawcy nie przysługuje w stosunku do Zamawiającego roszczenie o wypłatę wynagrodzenia w kwocie maksymalnej określonej w ust. 1.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z pielęgnacji części z posadzonego w ramach niniejszej umowy materiału roślinnego w przypadku np. remontu, przebudowy obsadzonego terenu i in.

8. W przypadku rezygnacji przez Zamawiającego z pielęgnacji, o której mowa w ust. 7 Zamawiający zastrzega sobie prawo pomniejszenia wynagrodzenia proporcjonalnie do okresu i terenu, z pielęgnacji którego zrezygnuje Zamawiający, na podstawie dokumentu, o którym mowa w § 4 ust. 1 lit. d.

§ 12

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu, w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o przyczynie odstąpienia, w szczególności gdy, choć nie wyłącznie:

- 1) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy o znacznej wartości z powodu którego zagrożona będzie egzystencja Wykonawcy lub jego zdolność do wykonania umowy,
- 2) Wykonawca nie rozpoczął prac w ciągu 3 dni licząc od 18 maja 2020 r. bez uzasadnionych przyczyn, albo przerwał ich realizację na okres dłuższy niż 7 dni i nie kontynuuje ich pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego;
- 3) Wykonawca realizuje prace niezgodnie ze specyfikacjami i zapisami niniejszej umowy.

2. W przypadku minimum 3-krotnego ukarania Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

3. Odstąpienie od umowy, pod rygorem nieważności, powinno nastąpić na piśmie.

§ 13

1. Skutki cywilno - prawne wynikłe ze szkód wyrządzonych Zamawiającemu lub osobom trzecim na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy obciążają Wykonawcę. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia szkód w pełnej wysokości ponad wysokość kar umownych.

2. Koszty wynikłe z uszkodzenia, bądź zniszczenia wież kwiatowych i wiszących donic/kwietników powstałe w wyniku transportu lub ustawiania/montażu przez Wykonawcę pokrywa Wykonawca.

§ 14

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Prawa zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego i inne właściwe dla przedmiotu umowy.

2. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji przedmiotu umowy Strony poddają rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości zł w formie

2. Zabezpieczenie, o którym mowa w pkt. 1, przeznacza się jako gwarancję zgodnego z umową wykonania prac.

3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania jej przez Zamawiającego za należyte wykonaną.

4. Ewentualna zmiana formy zabezpieczenia nie wymaga zmiany co do treści umowy i odbywać się będzie w formie pisemnego poinformowania Zamawiającego.

§ 16

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Praw zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego i inne właściwe dla przedmiotu umowy.

2. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji przedmiotu umowy Strony poddają rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy mogą być dokonywane za zgodą Stron wyrażoną w formie pisemnej w postaci aneksu - pod rygorem nieważności takiej zmiany.

2. Niedopuszczalne są istotne zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania w umowie następujących zmian:

1) osób określonych w § 6 ust. 1,

2) wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany wysokości podatku VAT,

3) terminu realizacji przedmiotu umowy ze względu na:

a) wystąpienie niekorzystnych warunków atmosferycznych. Jako niekorzystne warunki atmosferyczne rozumie się wystąpienie dziennej temperatury poniżej 10°C. Dopuszcza się jako niekorzystną inną temperaturę, która ma negatywny wpływ na planowane do posadzenia rośliny np. przymrozki. Wysokość temperatury musi zostać potwierdzona stosownymi dokumentami np. dane pogodowe ze strony internetowej Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej lub inne. Jako niekorzystne warunki atmosferyczne rozumie się także opady atmosferyczne (np. deszcz) trwające co najmniej 3 dni. Przez niekorzystne warunki atmosferyczne rozumie się także

nadzwyczajne zjawiska pogodowe, takie jak: nawałnice, ulewne deszcze, bardzo silne wiatry uniemożliwiające prowadzenie prac. Dane dotyczące niekorzystnych warunków atmosferycznych muszą zostać potwierdzone przez Wykonawcę jw. Przesunięcie terminu nastąpi o okres adekwatny do występującego niekorzystnego zjawiska atmosferycznego, czasu jego trwania i o czas potrzebny do usunięcia skutków tego działania.

b) zaistnienie działań wojennych, aktów terroryzmu, rewolucji, przewrotu wojskowego lub cywilnego, wojny domowej, skażeń radioaktywnych, z wyjątkiem tych, które mogą być spowodowane przez Wykonawcę,

c) zaistnienia klęski żywiołowej, jak: huragan, powódź, trzęsienie ziemi, bunty, niepokoje, strajki.

§ 18

Zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej www.zsz.plock.eu Politykę Zintegrowanego Systemu Zarządzania oraz pozostałe regulacje systemowe przyjęte w Urzędzie Miasta Płocka do stosowania.

§ 19

1. Wykaz załączników do umowy:

1) załącznik nr 1 - Formularz cenowy;

2) załącznik nr 2 - Wykaz obiektów i ilości kwiatów jednorocznych oraz krzewów, potrzebnych do obsadzenia kwietników, kwiatonier i wież kwiatowych na terenie miasta Płocka w 2020r.;

3) załącznik nr 3 - Wykaz ilościowy kwiatów jednorocznych i krzewów do obsadzenia kwietników, kwiatonier i wież kwiatowych na terenie miasta Płocka w 2020r.;

4) załącznik nr 4 - STWiOR.

5) załącznik nr 5 - Wycena materiału roślinnego wraz z kosztami jego dostawy, przygotowania podłoża, posadzenia i in. w 2020r.

6) załącznik nr 6 - koszty pielęgnacji materiału roślinnego.

§ 22

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....